

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»
ОГРН 1192468036133 ИНН 2465327806
Юридический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломако, д.2А, т.2179750,2179740
E-mail: dou39@inbox.ru
Фактический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломако, д.2А, т.2179750,2179740;
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.64, т.2163901,2163900

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 03.02.2022г.



Порядок
организации образовательного процесса
в МБДОУ №97 при неблагоприятных метеорологических
условиях (НМУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий (далее Порядок) регулирует организацию деятельности МБДОУ № 97 (далее ДОУ) при объявлении на территории города режима неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).

1.2. Настоящий порядок разработан с целью охраны жизни и здоровья детей, руководствуясь: письмом главного управления образования администрации города Красноярск от 28.02.2020 г. № 388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 №37); Предложением по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства от 24 января 2022 г. №29, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

1.3. Порядок разработан в целях установления единых подходов к организации деятельности ДОУ при неблагоприятных метеорологических явлениях, обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Порядок размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

1.5 Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работы МБДОУ при НМУ.

1.6. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2. Режим работы МБДОУ при НМУ.

2.1. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярск своевременно принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих МБДОУ №97, на открытом воздухе:

- исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организуется проведение образовательной деятельности по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;

- усиливается контроль за самочувствием детей, особенно за детьми страдающими

хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи;

- не открываются для проветривания помещений окна ранним утром;
- использование системы очистки воздуха (по мере возможности).

2.2. Образовательная деятельность в дни с НМУ, включая все виды дополнительных занятий (кружковые, физкультурные секции и т. д.), осуществляемых на платной основе, проводятся в полном объеме в соответствии с планом образовательной деятельности, утвержденным заведующим МБДОУ. При низкой посещаемости МБДОУ при НМУ с воспитанниками организуются индивидуальные занятия.

2.3. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате, на официальном сайте МБДОУ.

3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ.

3.1. Заведующий МБДОУ:

- информирует работников МБДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы при НМУ, согласно разделу 2 настоящего Порядка;

3.2. Заместитель заведующего по УВР МБДОУ:

- обеспечивает размещение на информационных стендах, на официальном сайте и в родительском чате группы информации о режиме работы МБДОУ при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Старший воспитатель МБДОУ:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной деятельности с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

3.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями

профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.5. Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель МБДОУ:

- организуют учет воспитанников, прибывших в МБДОУ в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников;
- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медсестре учреждения здравоохранения;
- информирует родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.6. Младшие воспитатели, обслуживающий персонал МБДОУ:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права участников образовательного процесса в дни с НМУ.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с Порядком об организации работы МБДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях;

5. Правила регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.