

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 97»  
ОГРН 1192468036133 ИНН 2465327806  
Юридический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломака, д.2А, т.2179750,2179740  
E-mail: dou39@inbox.ru  
Фактический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломака, д.2А, т.2179750,2179740;  
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.64, т.2163901,2163900

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 97  
Протокол № 2  
«25» января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Общим собранием родителей  
МБДОУ № 97  
Протокол № 3  
«28» января 2021 г.



**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 97»**

Красноярск ,2021

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97» (далее МБДОУ № 97) разработан на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 97».

1.1. Порядок определяет правила приема воспитанников в МБДОУ № 97, осуществляющее деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012г. № 53, ст. 7598, 2020 № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ № 97 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ № 97 на обучение обеспечивают так же прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 97 (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 97, в котором обучаются их братья или сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 97 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ, от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ № 97 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска.

6. МБДОУ № 97 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 97 и его официальном сайте <http://dou97.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1. МБДОУ № 97 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа администрации г. Красноярска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 97, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ № 97 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ № 97 осуществляется по направлению Главного управления образования администрации г. Красноярска /либо территориального отдела главного управления образования администрации г. Красноярска/ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 97, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией (главным управлением образования администрации г. Красноярска, либо территориальным отделом главного управления образования администрации г. Красноярска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8.2. Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией (главным управлением образования администрации г. Красноярска, либо территориального отдела главного управления образования администрации г. Красноярска), родителю (законному представителю) ребенка

предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту - МБДОУ);
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

9. Направление и прием в МБДОУ № 97 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган исполнительной власти местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9.1. Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 97 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9.2. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

9.3. Для направления и/или приема в МБДОУ № 97 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 97 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 97.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 97 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 97 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 97 или делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 97. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 97, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, МБДОУ № 97 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 97 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 97, на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 97, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.