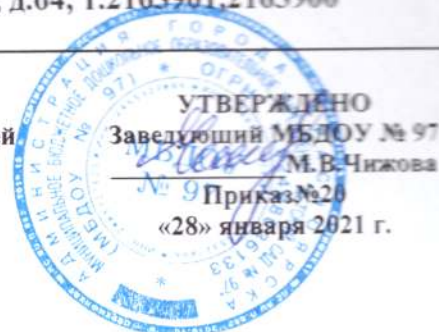


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»
ОГРН 1192468036133 ИНН 2465327806
Юридический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломака, д.2А, т.2179750,2179740;
E-mail: dou39@inbox.ru
Фактический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломака, д.2А, т.2179750,2179740;
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.64, т.2163901,2163900

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 97
Протокол № 2
«25» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
МБДОУ № 97
Протокол № 3
«28» января 2021 г.



Порядок
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»

Красноярск ,2021

1. Общие положения

1. Порядок и основания перевода воспитанников из МБДОУ № 97, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее- Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 97, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее- МБДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее-воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ и (или) уполномоченный орган управления МБДОУ

(далее- Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода(времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренным пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный номер № 58681);

- после получения информации о предоставлении места, в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации. В том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с явлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию .

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника(далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г. регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя(законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программой

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка из языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ , в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя, указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций

(далее-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающую организацию.

3.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решение суда;

- в случае приостановления действия лицензия – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7. МБДОУ доводит до сведения родителей(законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- направленность группы
- количество свободных мест.

8. После получения письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

10. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей(законных представителей) воспитанников.

11. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями(законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

12. В принимающей организации на основании переданных документов на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанников

1. Основания прекращения образовательных отношений:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. При отчислении ребенка из МБДОУ издается распорядительный акт об отчислении ребенка.

3. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

14. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

5. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

6. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок временно переводится в другие группы МБДОУ.